

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 44 города Ставрополя

ПРИКАЗ

19.03.2024 г.

№57ОД

О начале приема документов
в 1-й класс на 2024 -2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 12.03.2024 г. № 410 «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными и автономными общеобразовательными организациями города Ставрополя»; Уставом МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и организованного приема в 1-й класс на 2024 -2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя с 1 апреля 2024 г. по 30 июня 2024 г. в соответствии с графиком: понедельник-пятница с 09.00-16.00 часов, перерыв с 13.00-14.00 часов.
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя с 06 июля 2024 г. и не позднее 05 сентября 2024 г.
3. Установить количество мест для приема в 1 класс на 2024 -2025 учебный год - 210 мест (7 классов по 30 человек).
4. Назначить секретаря руководителя С.С. Гузееву ответственным лицом за прием документов родителей (законных представителей) в школе через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении в установленные сроки, ведение учета и регистрацию документов детей, поступающих в 1 класс.

5. Назначить ответственного за зачисление в МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя и.о. заместителя директора по информационно-компьютерным технологиям К.И. Корчак в части приема документов:

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

6. Утвердить перечень документов для приема:

- заявление о приеме на обучение (приложение № 1);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7. Установить, что родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

8. Установить, что иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Секретарю руководителя С.С. Гузеевой:

- обеспечить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов о приеме на обучение. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления в журнале приема документов обучающихся в 1 класс (приложение № 2);

- документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема документов в 1 класс, после регистрации заявления выдавать расписку о получении документов (приложение № 3).

10. И.о. заместителя директора по информационно-компьютерным технологиям К.И. Корчак разместить на сайте школы не позднее 19 марта 2024 г. информацию:

- о закрепленной за МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя территории;

- о количестве мест в первых классах для детей, проживающих на закрепленной территории.

10.1. Не позднее 06 июля 2024 г.:

- приказ о приеме на обучение детей в первых класс на 2024 -2025 учебный год.

10.2. Не позднее 05 июля 2024 г.:

-информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории.

11. Издать приказ о приеме на обучение детей в первые классы в 2024-2025 учебном году в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений и уведомить родителей (законных представителей) в случае отказа в приеме на обучение, т.е. в срок не позднее 06 июля 2024 года.

12. Заместителю директора по учебной работе (начальная школа) И.А.Елгазиной:

- произвести формирование списочного состава первых классов с 1 А по 1 Ж;

- окончательные (скорректированные) списки обучающихся 1-х классов по классам утвердить в срок до 25 августа 2024 г. приказом директора школы;

- настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения;

- в срок до 01 сентября 2024 года на каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, сформировать личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 44
г. Ставрополя



Т.Г. Сергеева

С приказом ознакомлены:

Елгазина И.А.
Норина В.И.
Тузеева С.С.