

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 44 города Ставрополя

ПРИКАЗ

14.03.2025 г.

№ ОД - 53

О начале приема документов
в 1-й класс на 2025 -2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458» Постановление администрации города Ставрополя от 06.03.2025 № 461 «Об утверждении перечня территорий, закрепляемых за муниципальными бюджетными и автономными общеобразовательными организациями города Ставрополя». Уставом МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя. в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и организованного приема в 1-й класс на 2025 -2026 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя с 1 апреля 2025 г. по 30 июня 2025 г. в соответствии с графиком: 1 апреля с 11.00 – 16.00 часов, перерыв с 13.00-14.00. с 2 апреля 2025 г. по 30 июня 2025 г., понедельник, среда, пятница с 11:00 до 16:00 перерыв с 13:00-14:00.
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя с 07 июля 2025 г. и не позднее 05 сентября 2025 г.
3. Установить количество мест для приема в 1 класс на 2025 -2026 учебный год - 280 мест (8 классов).
4. Назначить секретаря руководителя С.С. Гузееву ответственным лицом за прием документов родителей (законных представителей) в школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с

уведомлением о вручении в установленные сроки, ведение учета и регистрацию документов детей, поступающих в 1 класс.

5. Назначить ответственного за зачисление в МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя и.о. заместителя директора по информационно-компьютерным технологиям К.И. Корчак в части приема документов:

5.1. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

5.2. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

6. Утвердить перечень документов для приема:

6.1. заявление о приеме на обучение (приложение № 1);

6.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

6.3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

6.4. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

6.5. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6.6. копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6.7. копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или

преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

6.8. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7. Установить, что родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

8. Установить, что иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Секретарю руководителя С.С. Гузеевой, ответственному за прием документов в 1 класс:

9.1. обеспечить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов о приеме на обучение. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

9.2. обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления в журнале приема документов обучающихся в 1 класс.

9.3. документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема документов в 1 класс, после регистрации заявления выдавать расписку о получении документов (приложение № 3).

10. И.О. заместителя директора по информационно-компьютерным технологиям К.И. Корчак разместить на сайте школы:

10.1. Не позднее 14 марта 2025 г. информацию:

- о закреплённой за МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя территории;
- о количестве мест в первых классах для детей, проживающих на закреплённой территории.

10.2. Не позднее 07 июля 2025 г.:

- приказ о приеме на обучение детей в первых класс на 2025 -2026 учебный год.

10.3. Не позднее 05 июля 2025 г.:

-информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории.

11. Издать приказ о приеме на обучение детей в первые классы в 2025 -2026 учебном году в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений и уведомить родителей (законных представителей) в случае отказа в приеме на обучение, т.е. в срок не позднее 07 июля 2025 года.

12. Заместителю директора по учебной работе (начальная школа) И.А.Елгазиной :

12.1. произвести формирование списочного состава первых классов с 1 А по 13;

12.2. окончательные (скорректированные) списки обучающихся 1-х классов по классам утвердить в срок до 25 августа 2025 г. приказом директора школы;

12.3. настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения;

12.4. в срок до 01 сентября 2025 года на каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, сформировать личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 44
г. Ставрополя



Т.Г. Сергеева

С приказом ознакомлены:

Елгазина И.А.
Корнеев Н.В.
Сергеева С.С.

Приложение 1

Регистрация заявления № _____
« _____ » _____ 202 _____ год

Директору МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя
Т.Г. Сергеевой
родителя (законного представителя)
фамилия _____

имя _____

отчество _____

адрес электронной

почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас
зачислить _____

Дата рождения ребёнка _____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)
Ставрополя. _____ в _____ класс МБОУ СОШ № 44 г.

Адрес места жительства ребёнка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери: _____

Контактный телефон матери: _____

Место жительства матери: _____

Ф.И.О. отца: _____

Контактный телефон отца: _____

Место жительства отца: _____

Язык образования _____

☐	Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя. Подпись _____ «____» _____ 202__ г.
☐	Уведомляю о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по программе начального общего образования. Подтверждающие документы прилагаю. Подпись _____ «____» _____ 202__ г.

С Уставом МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

«____» _____ 202__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

«____» _____ 202__ г.

Подпись _____