**План мероприятий (Дорожная карта)**

**внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 44 на 2023-2024 учебный год**

**Основные задачи:**

* выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
* организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных регио­нальных проектов;
* внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;
* разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
* продвижение идей наставничества в информационном поле;
* реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
* сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательной организации;
* максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ожидаемый результат (вид документа)** | **Показатели эффективности** | **Ответственный** |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** | | | | |
| Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов | 15.01.2024 | Список наставляемых | Количество участников,  охваченных программой наставничества | Координатор, куратор системы наставничества |
| Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, социальных партнеров. | В течение всего периода  реализации модели | Список наставников | Наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой целевой группы. | Координатор, куратор системы наставничества |
| Организация обучения педагогических работников, наставников. | В течение года | График индивидуальные консультации (график обучения) | Эксперты для обучения наставников (не менее 1 занятия в месяц) | Куратор |
| Организация общей встречи наставников и наставляемых в формате «товарищеской встречи» (знакомство, взаимодействие и коммуникацию) | До 15.01.2024 | Приглашение на встречу | Анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого | Координатор, куратор системы наставничества |
| Формирование наставнических пар или групп | До 20.01.2024 | Списки наставнические пары или группы | Участники целевой модели наставничества | Куратор |
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся | До 31.01.2024 | Согласия на обработку персональных данных у обучающихся | 100% участников целевой модели наставничества | Куратор |
| Организация работы наставнических пар или групп:   * встреча-знакомство; пробная встреча; * встреча-планирование; * совместная работа наставника * наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; * итоговая встреча. | В течение года | Индивидуальные планы | 100% участников целевой модели наставничества | Куратор, классные руководители, руководители ШМО |
| Утверждение индивидуальных планов | До 10 февраля 2024 | Приказ по образовательной организации | 100% | Директор |
| Реализация индивидуальных планов | В течение года | Индивидуальные планы | До 90% | Куратор, наставники |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате общешкольного праздника «за честь школы» (номинация «Лучший наставник», «Лучший наставляемый», «Лучшая пара «Ученик-ученик» и «Учитель-учитель») | Мая 2024 | Приказ о награждении на празднике «За честь школы», информация на сайте школы. | Не менее 90% участников | Координатор,  Кураторы |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности** | | | | |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп | Январь 2024 | Программные, методические и дидактические материалы (дневники наставников и наставляемых, ИП, |  | Координатор, куратор, педагоги-психологи, кураторы инициативных групп |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества | Январь 2024 | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары |  | Координатор, куратор, педагоги-психологи, кураторы инициативных групп |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** | | | | |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников | До 10 февраля 2024 года | Анкеты |  | Кураторы инициативных групп |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей товарищеской встречи |  | Анкеты и приказ по организации о закреплении наставнических пар/группы |  | Кураторы инициативных групп |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых | 1 раз в четверть | Таблицы с результатами диагностики компетенций |  | Куратор |
| Система учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | В течение года | Журнал учета |  | Координатор, куратор |
| **Информационное сопровождение деятельности** | | | | |
| Создание рубрики на сайте школы и социальной сети ВКонтакте, мессенджерах | В течение года | Рубрике на сайте школы и ВКонтакте, мессенджерах |  | Кураторы, системный администратор |
| Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на сайте образовательной организации | В течение года | Публикации, разработки занятий итд. | Не менее 2 в полугодие | Координатор, куратор, педагоги-психологи, кураторы инициативных групп |
| Выступление на педагогическом (методическом) совете с о результатах реализации целевой модели наставничества | В течение года | Протоколы педагогического (методического) совета |  | Координатор, куратор, педагоги-психологи, кураторы инициативных групп |
| Выступления на родительских собраниях с презентацией (видеороликом) о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | В течение года | Протоколы родительских собраний, фотоотчет | 2 раза в год | Кураторы инициативных групп |
| Организация мероприятий по информированию обучающихся о реализации целевой модели наставничества. | В течение года | Сценарии мероприятий, конкурсов, мастер-классов | Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее чем 90% от общего количества обучающихся | Кураторы инициативных групп |
| **Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации** | | | | |
| Разработка дорожной карты на 2023 - 2024 учебный год | Август 2023 | Дорожная карта о внедрении целевой модели наставничества. |  | Директор Сергеева Т.Г.  Зам. директора по УВР Башкатова О.А. |
| Контроль процедуры внедрениями реализации целевой модели наставничества | В течение года | Отчет (аналитическая справка о результатах реализации целевой модели наставничества) |  | Зам. директора по УВР Башкатова О.А. |
| Контроль реализации мероприятий | В течение года | Отчет по результатам контроля |  | Зам. директора по УВР Башкатова О.А. |
| Корректировка дорожной карты на 2024 - 2025 учебный год | Мая 2024 | Приказ о внесении изменений |  | Зам. директора по УВР Башкатова О.А. |
| Участие обучающихся и педагогов в муниципальных, региональных и всероссийских тематических мероприятиях | В течение года | Наградной материал, публикации в СМИ, информационных ресурсах |  | Директор Сергеева Т.Г.    Зам. директора по УВР Башкатова О.А. |