

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 44 города Ставрополя

ПРИКАЗ

02.04.2024

№ 65 - ОД

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей «Парус» МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя в 2024 году

На основании приказа комитета образования администрации города Ставрополя от 21.03.2024 № 203 – ОД «Об организации летнего отдыха детей подростков в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Парус» МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя с целью отдыха и досуга продолжительностью 1 рабочих дней (21 календарный день).
2. Руководствоваться при подготовке к работе лагеря с дневным пребыванием детей «Парус» МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.12.2023 № 1 «О внесении изменений в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.06.2023 № 9 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2023-2024 годов», утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в соответствии с п. 8.1.4 Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
3. Определить продолжительность перерыва между сменами для проведения генеральной уборки и санитарной обработки помещений и территории сроком не менее 3 дней.
4. Установить для работников лагеря с дневным пребыванием детей «Парус» МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя пятидневную рабочую неделю.

5. Установить сроки работы лагеря с дневным пребыванием детей «Парус» МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя по пятидневной рабочей неделе:
  - I смена - с 01 июня по 22 июня;
  - II смена - с 26 июня по 16 июля.
6. Для обеспечения работы лагеря с дневным пребыванием детей «Парус» МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя назначить:
  - 6.1. Старшим воспитателем первой смены пришкольного лагеря «Парус» Петрищеву Оксану Александровну.
  - 6.2. Старшим воспитателем второй смены пришкольного лагеря «Парус» Полякову Оксану Николаевну.
  - 6.3. Воспитателями первой смены:
    - Айбазову Д.О.
    - Поварову А.В.
    - Зенину Е.С.
    - Сидельникову Т.Г.
    - Рыжук Е.С.
    - Ващенко М.А.
    - Дудкину Е.А.
    - Кулишову С.М.
    - Келлерман К.С.
    - Поволоцкую А.С.
    - Рыжука Р.Р.
    - Эреджепову Г.С.
  - 6.4. Воспитателями второй смены:
    - Иванченко А.Ф.
    - Леонову А.И.
    - Коваленко А.Е.
    - Лебедеву А.В.
    - Бабкину И.В.
    - Труш Д.А.
7. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, соблюдение техники безопасности в период пребывания детей в лагере и в период проведения мероприятий, экскурсий, культпоходов на старших воспитателей и работников пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Парус» МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя.
8. Заместителю директора по воспитательной работе Абдуллаевой Оксане Саидовне:

- 8.1. Разместить на стенде информацию для родителей о сроках работы лагеря с дневным пребыванием детей «Парус» МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя и порядке оформления детей в пришкольный лагерь.
- 8.2. Подготовить методические рекомендации и разработки мероприятий для работы лагеря с дневным пребыванием детей «Парус» МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя.
- 8.3. Разработать положение о лагере с дневным пребыванием детей «Парус» МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя.
- 8.4. Утвердить режим дня в лагере с дневным пребыванием детей «Парус» МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя.
- 8.5. Довести до сведения родителей информацию о работе загородных лагерей по Ставропольскому краю загородного типа «Лесная поляна» и лагерей открытых на базе других образовательных учреждений «Веселый улей». Взять под свой контроль оформление в эти лагеря.
- 8.6. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу страхования жизни и здоровья детей при направлении их в организации детского отдыха всех типов.
- 8.7. Взять под свой особый контроль организацию отдыха детей из малообеспеченных и многодетных семей, погибших родителей, исполнявших воинский долг в Чеченской республике и Афганистане, участников СВО состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
9. Специалисту по кадрам Шевцовой Ольге Валерьевне:
  - 9.1. Организовать проведение медицинского осмотра педагогических работников и персонала лагеря.
  - 9.2. Ознакомить персонал лагеря с графиком выхода на работу в лагерь с дневным пребыванием детей «Парус» МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя.
  - 9.3. Подготовить и подписать дополнительные соглашения к трудовым договорам сотрудников в срок до 31 мая 2024 года.
10. Заместителю директора по АХР Черникову Владимиру Алексеевичу:
  - 10.1. Провести первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте и инструктаж по мерам пожарной безопасности для работников лагеря.
  - 10.2. Выполнить мероприятия по укреплению материально-технической базы пришкольного лагеря, а также его готовность к безопасному функционированию на территории МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя.
  - 10.3. Обеспечить лагерь медикаментами, дезинфицирующими средствами и средствами противопожарной безопасности.

10.4. Принять необходимые меры по организации охраны лагеря, безопасности жизни и здоровья детей и подростков.

10.5. Обеспечить выполнение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации лагеря с дневным пребыванием детей «Парус» МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя и проведение противоклещевых (акарицидных) обработок его территории.

11. Главному бухгалтеру Сидельниковой Марине Александровне:

11.1. Подготовить на утверждение с комитетом образования администрации города Ставрополя штатное расписание сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей «Парус» МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя в срок до 25 мая 2024 года.

11.2. Производить оплату расходов по организации и проведению летнего отдыха детей согласно утвержденной смете.

11.3. Реализовать путевки по стоимости, определенной сметой расходов.

12. Старшим воспитателям первой смены – Петрищевой Оксане Александровне, второй смены – Поляковой Оксане Николаевне:

12.1. Организовать, совместно с медицинским работником школы, и провести информационно-разъяснительную работу среди несовершеннолетних по соблюдению мер безопасности на водных объектах, при передвижении на транспорте, по профилактике Крымской геморрагической лихорадки и других природно-очаговых инфекций.

12.2. Разработать план мероприятий по проведению летней оздоровительной кампании.

12.3. Ознакомить персонал лагеря с правилами внутреннего трудового распорядка в лагере с дневным пребыванием детей «Парус» под роспись.

12.4. Ознакомить воспитанников лагеря с правилами поведения в лагере с дневным пребыванием детей «Парус» под роспись.

12.5. Провести инструктажи для воспитанников лагеря дневного пребывания.

12.6. Организовать работу по подготовке и утверждению списков детей пришкольного лагеря в количестве:

- первая смена – 150 обучающихся;
- вторая смена – 60 обучающихся.

12.7. Определить и подготовить помещения для лагеря в соответствии с требованиями СанПин в срок до 31.05.2024 года (Приложение 5).

13. Утвердить:

13.1. Список сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей «Парус» МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя (Приложение 1).

13.2. Программу и план работы (Приложение 2).

13.3. Распорядок дня (Приложение 3).

13.4. План оздоровительных мероприятий лагеря «Парус» МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя (Приложение 4).

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 44  
г. Ставрополя



Т.Г. Сергеева